



Umweltgenehmigung



Dieses Formular ist ausgedruckt, unterzeichnet und per Einschreiben innerhalb von 20 Tagen an die folgende Adresse zu senden:



Öffentlicher Dienst der Wallonie

Operative Generaldirektion Landwirtschaft,
Naturressourcen und Umwelt
Abteilung für Bewilligungen und Genehmigungen
Direktion für Bewilligungen und Genehmigungen

Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes (Namur)

Sollten Schwierigkeiten auftreten, können Sie sich an die Direktion für Bewilligungen und Genehmigungen wenden:

SPW - DGO3 - DPA

Avenue Prince de Liège, 15

5100 Namur (Jambes)

Tel.: 081 33 50 50

rgpe.recours.dpa.dgarne@spw.wallonie.be

Umwelt- und Einzelgenehmigungen Einreichen einer Beschwerde

Gegenstand des Antrags

Falls Sie eine getroffene Entscheidung hinsichtlich einer Umweltgenehmigung, einer Einzelgenehmigung, eines Antrags zur Änderung der Sonderbedingungen nicht zufrieden stellt, oder wenn Sie die ergänzenden Bedingungen, die in Ihrer Erklärung auferlegt werden, anzweifeln, so ist ein administratives Rechtsmittel für jede Person vorgesehen, die in Interesse belegen kann (Art.40, § 1, und 95, § 1, des Erlasses vom 11. März 1999 in Bezug auf die Umweltgenehmigung).

Verfahren:

Die Beschwerde wird anhand des folgenden Formulars eingebracht. Es ist auszudrucken, und innerhalb einer Frist von 20 Tagen per Einschreiben an die Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturressourcen und Umwelt, zuhänden des Generaldirektors, Avenue Prince de Liège, 15 in 5100 Namur (Jambes) zu senden.

Sie müssen der vorliegenden Beschwerde den Nachweis für die Überweisung der Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR (Kopie des Überweisungsbelegs oder der Abbuchungsbestätigung) beilegen.

Diese Überweisung hat auf das Konto der Abteilung für Bewilligungen und Genehmigungen zu erfolgen.

IBAN: BE44 0912 1502 1545

BIC: GKCCBEBB

Das Verfahren kann je nach Fall unterschiedlich sein, vor allem jedoch die Bearbeitungsfristen, weshalb empfohlen wird, eine der folgenden Websites aufzusuchen:

- Umweltgenehmigung in der Wallonie: <http://environnement.wallonie.be/aerw/pe/index.htm>
- Informationsseite der Union Wallonischer Unternehmen UWE: <http://www.permisenvironnement.be/2012/permis-denvironnement>
- Informationsseite der Union des Mittelstands UCM: <http://www.ucm.be/Environnement/Permis-d-environnement>

Zielpublikum

Jede Person, die ein besonderes Interesse im Rahmen der von zuständigen Behörde getroffenen Entscheidung nachweist;

- der Antragsteller gegen eine Ablehnung;
- der Antragsteller gegen eine oder mehrere betriebliche Verhältnisse der Genehmigung;
- eine dritte Partei, die ein besonderes Interesse nachweist (beispielsweise ein Nachbar);
- eine Gemeindeverwaltung, die für den Akt nicht zuständig ist;
- der beauftragte Beamte der Wallonischen Verwaltung;
- der technische Beamte der Wallonischen Verwaltung;
- eine im Laufe des Verfahrens zu Rate gezogene Instanz.

Legale Aspekte

- Erlass vom 11. März 1999 in Bezug auf die Umweltgenehmigung und die Anwendungsverordnungen.
- 1. Buch des Umweltgesetzes.

1. Kontaktdaten des Verfassers der Beschwerde

1.1. Identifikation

Füllen Sie nachfolgend das für Sie zutreffende Feld aus.

Sie sind:

eine **natürliche Person**

Nummer des Nationalregisters		
.....		
<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Fr.		
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		
Telefon	Handy	Fax
E-Mail		

eine **juristische Person**

Unternehmensnummer		
. .		
Bezeichnung des Antragstellers		
Rechtsform		
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		
E-Mail		
Webseite		
Ansprechpartner für die Bearbeitung des Aktes		
<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Fr.		
Funktion		
Telefon	Handy	Fax
E-Mail		

1.2. Typ

In Bezug auf die Einrichtung, gegen die Sie die Beschwerde einreichen möchten, sind Sie:

Der Antragsteller der Genehmigung oder sein Vertreter

- Der technische Beamte
- Der beauftragte Beamte
- Ein betroffener Dritter
- Eine Gemeindebehörde - die nicht die zuständige Behörde und Ausstellerin der umstrittenen Entscheidung ist - in dem Gebiet, in dem eine öffentliche Umfrage durchgeführt wurde, aber in deren Gebiet sich das Projekt **nicht erstreckt**
- Eine Gemeindebehörde - die nicht die zuständige Behörde und Ausstellerin der umstrittenen Entscheidung ist - auf deren Gebiet sich das Projekt teilweise oder ganz erstreckt

1.3. Zusatzinformationen

Sind Sie durch einen Anwalt vertreten?

Ja

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Fr.	Name	Vorname
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		

Nein

Reichen Sie diese Beschwerde mit anderen Personen ein?

Ja

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Fr.	Name	Vorname
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Fr.	Name	Vorname
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Fr.	Name	Vorname
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Fr.	Name	Vorname
Straße		Hausnummer Briefkaster
Postleitzahl	Ort	
Land		

Straße		Hausnummer		Briefkasten	
Postleitzahl		Ort			
Land					
<input type="checkbox"/> Herr	Name		Vorname		
<input type="checkbox"/> Fr.					
Straße		Hausnummer		Briefkasten	
Postleitzahl		Ort			
Land					

Nein

2. Identifikation der beanstandeten Entscheidung

2.1. Identifikation der Einrichtung

Bezeichnung der betroffenen Einrichtung

Art der Einrichtung

Name des Betreibers

Adresse der Einrichtung:

Straße

Hausnummer Briefkasten

Postleitzahl Ort

Eindeutige Identifikationsnummer, die von der Behörde (falls bekannt) zugeteilt wurde

2.2. Beanstandete Entscheidung

Art der beanstandeten Entscheidung

- Verordnung des Gemeindegremiums
- Verordnung des technischen Beamten
- Verordnung des technischen Beamten und der beauftragten Beamten
- Zusammenfassender Bericht, der als Entscheidung fungiert
- Sonderbedingungen für die Genehmigung
- Rechtsmittel, die sich ausschließlich auf die Sicherheit beziehen
- Stillschweigende Ablehnung
- Ergänzende Bedingungen für eine Erklärung

Datum der Entscheidung

 / /

3. Identifikation des Projekts

Die Nummer des Projekts, gegen das die vorliegende Beschwerde eingereicht wurde, wurde im letzten Artikel der Entscheidung der zuständigen Behörde erwähnt: "die vorliegende Entscheidung, registriert unter **der Nummer XXX (hier die Projektnummer)** bei der Direktion für **XXX (hier die Direktion DPA)** der Abteilung für Bewilligungen und Genehmigungen".

Kennen Sie die Projektnummer, unter der die Entscheidung, gegen die Sie die vorliegende Beschwerde eingereicht haben, bei der Regionalbehörde abgelegt wurde?

Ja

Projektnummer

bei der Direktion für

Nein

4. Begründungen

4.1. Antragsteller der Genehmigung oder sein Vertreter

Auszufüllen, wenn Sie der Antragsteller der Genehmigung oder sein Vertreter sind:

Sie reichen eine Beschwerde ein gegen:

- eine Ablehnung

Argumentieren Sie Ihre Beschwerde, vor allem auf Basis der Begründungen, die zur Ablehnung geführt haben

- eine oder mehrere Sonderbedingungen (andere, als finanzielle Sicherheit)

Beschreiben Sie diese Bedingungen

Argumentieren Sie Ihre Beschwerde

- eine oder mehrere Bedingungen für finanzielle Sicherheit

Beschreiben Sie diese Bedingungen

Argumentieren Sie Ihre Beschwerde

4.2. Ein betroffener Dritter

Auszufüllen, wenn Sie ein betroffener Dritter sind
Bitte rechtfertigen Sie den Sinn Ihrer Beschwerde

Das Projekt (betroffene Anstalt) könnte folgendes verursachen:

- Lärmbelästigung
- Geruchsbelästigung
- Luftverschmutzung
- Wasserverunreinigung
- Belästigungen aufgrund vorbeifahrender Transportmittel
- Schwingungen
- städtebauliche Beeinträchtigungen
- landschaftliche Beeinträchtigungen
- sonstige Beeinträchtigungen

Argumentieren Sie

4.3. Gemeinden - technische Beamte - beauftragte Beamte

Auszufüllen, wenn Sie Gemeinden oder technische Beamte oder beauftragte Beamte sind.
Legen Sie die Begründungen für die Beschwerde dar.

5. Rechtliche Argumente

Haben Sie rechtliche Argumente zur Begründung Ihrer Beschwerde vorzubringen?

Ja

Führen Sie diese bitte genauer aus

Nein

6. Liste der beizufügenden Unterlagen

- Der Nachweis für die Überweisung einer Bearbeitungsgebühr von 25 €
- Anhang 2
- Anhang 3
- Anhang 4
- Anhang 5
- Anhang 6
- Anhang 7
- Anhang 8
- Anhang 9
- Anhang 10

GESAMTANZAHL der beigefügten Unterlagen

7. Eidesstattliche Erklärung und Unterschrift

Ich, der Unterzeichnende,

Name

Vorname

erkläre an Eides statt, dass die im vorliegenden Dokument angegebenen Auskünfte sachlich richtig und vollständig sind.

Ort

Unterschrift

Datum

 / /

8. Schutz des Privatlebens

Dem Gesetz entsprechend¹ weisen wir Sie darauf hin, dass:

- die Daten, die Sie uns mitteilen, indem Sie das vorliegende Formular ausfüllen, dazu bestimmt sind, die Bearbeitung Ihrer Akte beim Öffentlichen Dienst der Wallonie zu gewährleisten;
- diese Angaben ausschließlich dem folgenden Dienst der Regierung der wallonischen Region übermittelt werden:
Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturressourcen und Umwelt;
- Sie Einsicht in Ihre Angaben nehmen oder diese gegebenenfalls korrigieren dürfen;
- Sie dieses Recht (Einsicht oder Korrektur) bei der Dienststelle geltend machen können, an die Sie das vorliegende Formular adressieren.

¹ Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens in Bezug auf die Bearbeitung von Daten mit persönlichem Charakter.

Umfrage zur Zufriedenheit

Die wallonische Regierung möchte Ihre Behördengänge vereinfachen. Wenn Sie dies wünschen, können Sie uns **Ihre Meinung** über das Formular mitteilen, das Sie gerade gelesen oder ausgefüllt haben. Dadurch können wir die Qualität unserer Dienstleistungen verbessern.

Zu welcher Altersgruppe gehören Sie:

- Unter 30 Jahre 30 - 60 Jahre Über 60 Jahre

Sie sind:

- eine Privatperson Unternehmen Drittpartei (Vermittler wie Architekten, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer...)
 Lokale Behörde Nicht marktbestimmte Vereinigung Verwaltung
 sonstiges

Die für das Ausfüllen des Formulars erforderliche Zeit ist Ihrer Ansicht nach:

- Angemessen Zu lang

Dieses Formular war Ihrer Ansicht nach:

- Eindeutig und einfach auszufüllen Wenig verständlich und schwierig auszufüllen

Welche wären die 3 vorrangigen Verbesserungen für dieses Formular?

- Weniger Nachweise verlangen
 Die Reihenfolge der Fragen ändern
 Einfachere Sätze bilden
 Das Erscheinungsbild verbessern
 Einer oder mehreren Person(en) ermöglichen, elektronisch zu unterschreiben
 Verbesserung der Ausfüllhilfe (Vorausfüllung, Erläuterungsfenster, Vorabinformationen, Glossar...)
 Speicherung des Formulars erleichtern
 Gewissheit in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten herstellen (in Bezug darauf, wer die Daten verwendet und zu welchen Zwecken verwenden kann, eindeutig sein)
 sonstiges

Genau angeben:

Wählen Sie nachfolgend die Situation aus, die am besten auf Sie zutrifft:

- Situation 1:** Ich habe mein Formular „per Hand“ oder „auf Papier“ ausgefüllt

Warum haben Sie das Formular nicht elektronisch ausgefüllt?

- Ich wusste nicht, dass es eine elektronische Version gab oder es gibt keine
 Man hat mir die Papierversion des Formulars gegeben
 Ich vertraue der elektronischen Form nicht
 Das ist zu kompliziert
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 2:** Ich habe damit begonnen, mein Formular elektronisch auszufüllen, dann aber abgebrochen

Warum haben Sie es aufgegeben?

- Ich wollte keinen persönlichen Bereich für mich anlegen
 Ich wusste nicht, wie die Anlagen beigefügt werden
 Wir mussten das Formular zu mehreren ausfüllen
 Für die beizufügenden Anlagen war kein Format verfügbar (Pläne...)
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 3:** Ich habe mein Formular elektronisch ausgefüllt und eingereicht

Wären Sie bereit, uns weitergehend zu helfen, indem Sie an einer telefonischen Umfrage teilnehmen?

- ja nein

Bezeichnung:

Telefon:



DANKE für Ihr Mitwirken !
