



Energieprämien 2014



Senden Sie uns das Originalformular (**keine Kopie**) ausgefüllt, unterschrieben und mit den Anlagen **innerhalb von 4 Monaten ab Endrechnungsdatum** an nebenstehende Adresse



Öffentlicher Dienst der Wallonie

Operative Generaldirektion Raumordnung,
Wohnungswesen, Erbe und Energie
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen

Chaussée de Liège, 140-142
5100 Jambes

Wenn Sie nicht innerhalb von 10 Tagen ab Versanddatum Ihres Antrags eine Empfangsbestätigung erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Energie.

Jegliche Auskünfte in Bezug auf die Prämien (technische Entscheidungen, Verwaltungsverfahren, Beratung, Hilfe beim Ausfüllen der Formulare, ...) sowie sämtliche Unterlagen und Formulare erhalten Sie bei:

Abteilung Energie und Energieberatungsstelle¹ : Telefon: 0800 11 901 - Fax: 081 48 63 02 - <http://energie.wallonie.be>
Energy Pooling: <http://www.energypooling.be>

Formular 21 - Installation eines Verwaltungssystems für elektrische Anlagen aller Gebäudetypen - Elektrische Anlagen Prämiantrag für juristische Personen und Gebäudeverwalter

Gegenstand des Antrags

Diese Prämie ist für die Finanzierung der Installationsarbeiten von Steuersystemen der elektrischen Beleuchtungsanlagen und der Geräte unter jeweils 20 kW in einer Niederlassungseinheit, einem Gebäude beziehungsweise einer Wohnung bestimmt, um die elektrischen Systeme automatisch (nicht manuell) schalten oder regeln (Dimmen der Beleuchtung) zu können: Anwesenheitsmelder, Helligkeitssensoren, Zeitschaltungen und Leistungsschalter, technische Steuervorrichtungen für das Energiemanagement, einschließlich Messfühler, Stellglieder, Kommunikationsbusse, Automaten, Programmierung und Überwachung. Die Arbeiten und Investitionen müssen in der Wallonischen Region vorgenommen werden.

Zielpublikum

- Jede juristische Person, mit Ausnahme der über das Programm UREBA² förderfähigen juristischen Personen, unter Ausschluss der öffentlichen Wohnungsbaugesellschaften, für jedes Gebäude oder jede Niederlassungseinheit in der Wallonie, oder
- Die Gebäudeverwaltungen für jede Wohnung in der Wallonischen Region, unabhängig von ihrer rechtlichen Form,

Beantragte Vergünstigungen

Die Prämie beläuft sich auf 30 % des Rechnungsbetrags, wobei ein Höchstbetrag von 15.000 Euro pro Niederlassungseinheit beziehungsweise Gebäude gilt.

Für Empfänger, die mehrwertsteuerpflichtig sind, werden die Rechnungsbeträge ohne MwSt. berücksichtigt. Die wallonische Region hält für diese Prämie ein Budget bereit.

Zu erfüllende Bedingungen

1. Ihr Antrag muss sich auf Arbeiten beziehen, die Gegenstand einer Rechnung sind, die frühestens auf dem 1. Januar 2014 und spätestens auf dem 31. Dezember 2014 datiert ist.
2. Ihr Antrag muss **innerhalb von 4 Monaten ab Endrechnungsdatum** eingereicht werden, falls nicht wird dieser abgelehnt.
3. Die Arbeiten in ihrer Gesamtheit müssen von einem Unternehmer ausgeführt werden.

Legale Aspekte

¹ 16 dezentrale Büros in Wallonien, die den Bürgern im Bereich der rationellen Energienutzung, der erneuerbaren Energien und der Liberalisierung des Gas- und Elektrizitätsmarktes zur Verfügung stehen. Sie können die Liste entweder über den folgenden Link <http://energie.wallonie.be/fr/les-guichets-de-l-energie.html?IDC=6946> oder auf der Website <http://energie.wallonie.be> über den Pfad Accueil - Citoyens - Demander conseil - FAQ - Les Guichets de l'énergie finden.

² Rationelle Energienutzung in Gebäuden (Erlass der Wallonischen Regierung vom 10. April 2003 über die Gewährung von Zuschüssen an öffentlich-rechtliche Personen und nicht-kommerzielle Einrichtungen für die Durchführung von Studien und Arbeiten zur Verbesserung der Energieeffizienz von Gebäuden).

Gesetzliche Grundlage³: Ministerialerlass vom 22. März 2010 über die Modalitäten und das Verfahren zur Gewährung von Prämien zur Förderung der rationellen Energienutzung.

³ Die koordinierten Texte können auf der Webseite von Wallex eingesehen werden, welche die Datenbank der Rechtsdaten der wallonischen Region enthält (<http://wallex.wallonie.be>).

2. Arbeiten

2.1. Ort der Arbeiten

- Adresse des Antragstellers.
 Eine andere Adresse:

Straße		Nummer	Postfach
Postleitzahl	Ort		

2.2. Technische Angaben

Für Empfänger, die mehrwertsteuerpflichtig sind, werden die Rechnungsbeträge ohne MwSt. berücksichtigt.

Für Empfänger, die nicht mehrwertsteuerpflichtig sind, werden die Rechnungsbeträge einschließlich MwSt. berücksichtigt.

Betrag der Rechnung: | | | | | , | | €

Für statistische Zwecke und vorschriftsgemäß möchten wir von Ihnen wissen, mit welcher jährlichen Energieeinsparung gerechnet wird.

Erwartete jährliche Energieeinsparung (kWh): | | | | | | | | | | , | | kWh

3. Liste der beizufügenden Unterlagen

Damit Ihr Antrag vollständig ist, vergessen Sie nicht, dem Hauptformulare folgende Dokumente beizufügen:

 **Falls** Sie eines der oben verlangten Dokumente **nicht fristgerecht vorlegen können**, senden Sie Ihre Akte mit entsprechender Begründung ein. Die Verwaltung wird Sie bei der Prüfung Ihrer Akte zur Einreichung aller erforderlichen Zusatzinformationen auffordern.

Für alle Antragsteller :


- Das Original oder eine Kopie der Rechnungen.
 Ein Schreiben mit der Beschreibung und den technischen Eigenschaften der Apparate, sofern diese nicht detailliert in der Rechnung aufgeführt sind.
 Ein Schreiben, auf dem die erwartete jährliche Energieeinsparung in kWh detailliert aufgeführt wird.

Nur für Gebäudeverwaltungen :

- Ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass die Eigentümergemeinschaft Sie als Gebäudeverwaltung beauftragt.

GESAMTANZAHL der beigefügten Unterlagen

| |

 Es ist wichtig **eine Kopie des ganzen Antrags zu bewahren**. Diese Dokumente sind ein annehmbarer Beweis für die Zertifizierung bezüglich der Energieeffizienz der Gebäude (EEG). Diese Zertifizierung ist notwendig, im Falle eines Verkaufs oder eine Vermietung Ihres Gebäudes.

4. Erklärung auf Ehrenwort und Unterschrift

Ich Unterzeichnender :

Nachname

| | | | | | | | | |

Vorname

| | | | | | | | | |

Funktion

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- die Gebäudeverwaltung oder die Person, die befugt ist, die Gebäudeverwaltung zu vertreten, ODER
- die befugt ist, die begünstigte juristische Person zu vertreten,

erklärt, dass:

- alle auf diesem Formular gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen;
- der Gesamtbetrag der in den letzten drei Steuerjahren erhaltenen De-minimis-Beihilfen einschließlich der vorliegenden Prämie nicht über 200 000 € liegt.

Unterschrift

Datum

| | / | | / | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Schutz des Privatlebens und Rechtsmittel

Dem Gesetz entsprechend⁴, weisen wir Sie darauf hin, dass:

- die Daten, die Sie uns mitteilen, indem Sie das vorliegende Formular ausfüllen, dazu bestimmt sind, die Bearbeitung Ihrer Akte beim Öffentlichen Dienst der Wallonie zu gewährleisten;
- diese Angaben werden ausschließlich dem folgenden Dienst der wallonischen Regierung übermittelt: **Operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie**;
- Sie Einsicht in Ihre Angaben nehmen oder diese gegebenenfalls korrigieren dürfen;
- Sie können dieses Recht (Einsicht oder Korrektur) bei der Dienststelle geltend machen, an die Sie das vorliegende Formular adressieren.

Was tun, wenn Sie nach Abschluss des Verfahrens nicht mit der Entscheidung einverstanden sind?

Teilen Sie dem Generalinspektor die Gründe mit, die Ihres Erachtens eine Wiedereröffnung Ihrer Akte rechtfertigen.

*Damit Ihr Schreiben zulässig ist, muss es innerhalb von **90 Tagen** ab Versanddatum der Entscheidung an folgende Adresse gesandt werden:*

**Öffentlicher Dienst der Wallonie
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen
Generalinspektor
Chaussée de Liège, 140-142
5100 Jambes**

*Wenn Sie **nach** den vorangegangenen Schritten noch nicht einverstanden sind, können Sie eine Beschwerde an den **Ombudsmann der Wallonie und der Föderation Wallonie-Brüssel** senden.*



Rue Lucien Namèche, 54 in 5000 Namur
Gebührenfreie Telefonnummer **0800 19 199**
<http://www.le-mediateur.be>

⁴ Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens in Bezug auf die Bearbeitung von Daten mit persönlichem Charakter.

Zahlungsmodalitäten

Nur vom **Antragsteller** auszufüllen, wenn die Prämie auf ein Konto gezahlt werden soll, von dem er nicht der Inhaber oder Mitinhaber ist.

Wenn der Name des Kontoinhabers mit dem Namen des Antragstellers identisch ist, kann der Antrag schneller bearbeitet werden.

Dieses Feld muss vollständig ausgefüllt sein und darf keine Streichung oder Überschreibung enthalten.

Ich Unterzeichnender

Nachname

Vorname

beantragt die Zahlung der Prämie auf folgendes Bankkonto:

Vollständiger Name des Kontoinhabers (eröffnet auf den Namen)

Straße

Nummer

Postfach

Postleitzahl

Ort

Land

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

Kontoinhaber:

Natürliche Person

M.

Nachname

Frau

Vorname

Juristische Person

Achtung! Eine juristische Person kann lediglich Gläubiger, der seine Forderung an einen Dritten abtritt und kein Bevollmächtigter sein.

Unternehmensnummer

Firmenname

beauftragt den Kontoinhaber, den Betrag der Prämie **in meinem Namen und für mich** zu erhalten

Dieser Kontoinhaber (der eine natürliche Person sein muss), der als Bevollmächtigter bezeichnet wird, erhält die Prämie für Sie.

tritt dem Kontoinhaber den Betrag der Prämie ab und erlaubt ihm, diesen **für sich selbst** einzunehmen.

Dieser Kontoinhaber (natürliche oder juristische Person), der als Zessionar einer Forderung bezeichnet wird, erhält die Prämie für sich selbst.

Nur eine Wahl ist möglich

Datum

Unterschrift des Antragstellers

Datum

Unterschrift des Bevollmächtigten / Zessionars

Die Unterschrift des Antragstellers **für diesen Anhang** muss von der Gemeindeverwaltung **legalisiert** werden.

Umfrage zur Zufriedenheit

Die wallonische Regierung möchte Ihre Verwaltungsverfahren vereinfachen. Wenn Sie dies wünschen, können Sie uns **Ihre Meinung** über das Formular mitteilen, das Sie gerade gelesen oder ausgefüllt haben. Dies ermöglicht uns, die Qualität unserer Dienstleistungen zu verbessern.

Zu welcher Altersgruppe gehören Sie:

- Unter 30 Jahre 30 - 60 Jahre Über 60 Jahre

Sie sind:

- eine Privatperson Unternehmen Dritte Partei (Vermittler wie Architekten, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer...)
 Lokale Behörde Nicht marktbestimmte Vereinigung Verwaltung
 sonstiges

Die für das Ausfüllen des Formulars erforderliche Zeit ist Ihrer Ansicht nach:

- Angemessen Zu lang

Dieses Formular war Ihrer Ansicht nach:

- Eindeutig und einfach auszufüllen Wenig verständlich und schwierig auszufüllen

Welche wären die 3 vorrangigen Verbesserungen für dieses Formular?

- Weniger Nachweise verlangen
 Die Reihenfolge der Fragen ändern
 Einfachere Sätze bilden
 Das Erscheinungsbild verbessern
 Einer oder mehreren Person(en) ermöglichen, elektronisch zu unterschreiben
 Verbesserung der Ausfüllhilfe (Vorausfüllung, Erläuterungsfenster, Vorabinformationen, Glossar...)
 Speicherung des Formulars erleichtern
 Gewissheit in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten herstellen (in Bezug darauf, wer die Daten verwendet und zu welchen Zwecken verwenden kann, eindeutiger sein)
 sonstiges

Genau angeben:

Wählen Sie nachfolgend die Situation aus, die am besten auf Sie zutrifft:

- Situation 1:** Ich habe mein Formular „per Hand“ oder „auf Papier“ ausgefüllt

Warum haben Sie das Formular nicht elektronisch ausgefüllt?

- Ich wusste nicht, dass es eine elektronische Version gab oder es gibt keine
 Man hat mir die Papierversion des Formulars gegeben
 Ich vertraue der elektronischen Form nicht
 Das ist zu kompliziert
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 2:** Ich habe damit begonnen, mein Formular elektronisch auszufüllen, habe es dann aber aufgegeben

Warum haben Sie es aufgegeben?

- Ich wollte keinen persönlichen Bereich für mich anlegen
 Ich wusste nicht, wie die Anlagen beigefügt werden
 Wir mussten das Formular zu mehreren ausfüllen
 Für die beizufügenden Anlagen war kein Format verfügbar (Pläne...)
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 3:** Ich habe mein Formular elektronisch ausgefüllt und eingereicht

Wären Sie bereit, uns weitergehend zu helfen, indem Sie an einer telefonischen Umfrage teilnehmen?

- ja nein

Bezeichnung: Telefon:

DANKE für Ihr Mitwirken !